LOKUM Sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35c
72-600 Świnoujście
(nazwa i adres zamawiającego)

Świnoujście, dnia 06.04.2018 r.

Znak sprawy: LO 48/06/04/2018

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. Zamawiający: **LOKUM Sp. z o. o.,**

   reprezentowana przez **Prezes Zarządu** – *mgr Halina Trzcińska (htrzcinska@lokum.swinoujscie.pl),*

2. Lokum sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na:

   Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Spółki,

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: *(opisać lub dołączyć do zapytania)***:**
   Przedmiotem zamówienia jest realizacja obsługi prawnej Zamawiającego, w zakres której wchodzi w szczególności:
   1) obsługa zawieranych bądź kontynuowanych umów, w tym dotyczących dostaw robót i usług, umów zlecenia, umów o pracę, umów z Gminą Miasto Świnoujście,
   2) udział w przygotowywaniu i obsługa prawna wniosków kierowanych na Komisje Rady Miasta i sesje Rady Miasta Świnoujście,
   3) przygotowanie w miarę potrzeb zmian do dokumentów związanych z rządowym programem Społecznego Budownictwa Czynszowego i naborem chętnych do zawarcia umów najmu i partycypacji, tj. m.in.:
   a. wniosku o najem mieszkania,
   b. regulaminu naboru wniosków przyszłych najemców,
   c. umowy partycypacji,
   d. umowy najmu lokalu mieszkalnego,
   4) doradztwo prawne obejmujące proces naboru w zakresie składanych dokumentów, w tym wyjaśnianie sytuacji prawnej Wnioskodawców i pytań kierowanych do Zamawiającego,
   5) obsługa prawna Komisji Przydziału Mieszkań,
   6) weryfikacja planowanej do podpisania z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie umowy o finansowanie zwrotne oraz ustanawianych zabezpieczeń,
   7) przygotowania umowy na wykonanie budynku czynszowego,
   8) przygotowanie w oparciu o przepisy dotyczące zamówień publicznych postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy zamówienia w zakresie usług, dostaw i robót budowlanych w ramach przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego realizowanego z udziałem finasowania zwrotnego BGK w Warszawie,
   9) obsługi organów Zamawiającego, tj. Zarządu, Rady Nadzorczej, Zgromadzenia Wspólników, w tym w zakresie przygotowania projektów:
   a. propozycji zmian aktu założycielskiego Zamawiającego,
   b. uchwał Rady Nadzorczej,
   c. uchwał i porządku obrad Zgromadzeń Wspólników,
   d. uchwał Zarządu, sporządzania protokołów Zarządu, proponowania porządku obrad Zarządu,
   10) obsługi dotyczącej współpracy z urzędami, instytucjami, z Krajowym Rejestrem Sądowym,
   11) wszelka inna nie wymieniona wyżej pomoc prawna w sprawach wynikających z działalności Zamawiającego,
   12) prowadzenia spraw Zamawiającego zgodnie z aktami wewnętrznymi i przepisami prawa.

4. **Informacje uzupełniające**:
   1) Oferta powinna zawierać wynagrodzenie łączne ryczałtowe, przy czym za kwiecień wyniesie połowę wynagrodzenia rozliczonego proporcjonalnie za pełny miesiąc obowiązywania umowy.
   2) Załącznikiem do faktury za wykonane usługi będzie każdorazowo zestawienie zawierające opis czynności, datę wykonania usługi, ilość poświęconego czasu.
   3) Miejsce wykonywania umowy:
   a. biuro Spółki, co najmniej 20 godzin w pełnym miesiącu,
   b. biuro Kancelarii,
   c. Urząd Miasta,

d. lub inne uzgodnione z Zamawiającym miejsce,

4) Czas i termin świadczenia usługi w okresie objętym umową wynikać będzie z potrzeb Spółki, w tym wykonywania usług w czasie do 24 godzin,
5) Prace będące przedmiotem umowy zostaną zaparafowane przez Kancelarię,
6) Do oferty należy dołączyć:
a) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
b) aktualną polisę OC.

5. **Informacje dodatkowe:**

Spółka funkcjonuje od ok. dwóch lat. Zatrudnia jedną osobę na umowę o pracę oraz osoby na umowy zlecenia, w miarę potrzeb.
Obecnie Spółka przygotowuje się do rozpoczęcia budowy czynszowego budynku mieszkalnego i jest w trakcie naboru przyszłych najemców lokali mieszkalnych w tymże budynku. Oprócz tego nie prowadzi żadnej innej działalności (przychody z działalności przyjmują wartość zero).

6. **Opis sposobu obliczania ceny:**
W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Kryterium ceny – 50 %,**
- **Kryterium posiadanego doświadczenia zawodowego – 20 %,**
- **Kryterium posiadanego doświadczenia branżowego – 30 %.**

ZAMAWIAJĄCY PORÓWNA I OCENI OFERTY W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

1) Ocena w kryterium „cena" nastąpi w skali punktowej od 0 do 50 pkt. według wzoru:

$$P(c) = \frac{C\ min}{C} \times 50\ pkt$$

Gdzie:
P (c) – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena",
C min – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C – cena oferty badanej;

2) Ocena w kryterium „doświadczenie zawodowe" nastąpi w skali punktowej od 0 do 20 pkt. według wzoru:

$$D(z) = \frac{D}{D\ max} \times V\ pkt$$

Gdzie:
D (z) – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „doświadczenie zawodowe",
D max – maksymalne doświadczenie, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
D – doświadczenie oferty badanej,

V- odpowiadająca wielkość punktów dla wskazanego doświadczenia zawodowego:

a) **Doświadczenie zawodowe ogółem, okres 1-2 lat 2 pkt,**
b) **Doświadczenie zawodowe ogółem, okres 3-6 lat 6 pkt,**
c) **Doświadczenie zawodowe ogółem, okres 7-10 lat 12 pkt,**
d) **Doświadczenie zawodowe ogółem, okres powyżej 10 lat 20 pkt.**

3) Ocena w kryterium „doświadczenie branżowe" nastąpi w skali punktowej od 0 do 30 pkt. według wzoru:

$$D(b) = \frac{Db}{Db\ max} \times Xb\ pkt$$

Gdzie:
D (d) – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „doświadczenie branżowe",

Db max – maksymalne doświadczenie, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
Db – doświadczenie oferty badanej,
Xb – odpowiadająca ilość punktów dla wskazanego doświadczenia branżowego:

a) **Doświadczenie branżowe ogółem, okres 1-2 lat 2 pkt,**
b) **Doświadczenie branżowe ogółem, okres 3-6 lat 6 pkt,**
c) **Doświadczenie branżowe ogółem, okres 7-10 lat 12 pkt,**
d) **Doświadczenie branżowe ogółem, okres powyżej 10 lat 30 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu, tj. wykaże się posiadaniem odpowiedniego doświadczenia i uzyska najwyższą liczbę punktów (suma ceny i doświadczenia zawodowego oraz branżowego) w kryteriach „cena", „doświadczenie zawodowe" i „doświadczenia branżowe" zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zaproszeniu z zastrzeżeniem, iż kryterium „doświadczenie zawodowe" nie może przybrać wartości zero.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi wartościami, jako wartość zostanie przyjęta cena podana słownie.
W ofercie należy podać również stawkę i kwotę VAT za wykonaną usługę.

7. Czas realizacji zamówienia: **16.04.2018 roku do 31.08.2018 roku.**
8. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): ***nie dotyczy***.
9. Warunki płatności: 14 dni od daty dostarczenia faktury za wykonane usługi prawne i sprawozdania o wykonanych pracach zawierającego opis czynności, datę wykonania usługi, ilość poświęconego czasu.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 1) wraz z referencjami /wykazem firm, na rzecz której były świadczone przez Kancelarię usługi prawne.
    Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

    Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej „Lokum" Sp. o.o.

11. Miejsce i termin złożenia oferty – biuro Spółki: ul. Armii Krajowej 12 lokal 210A, 72-600 Świnoujście lub na adres e-mailowy: *htrzcinska@lokum.swinoujscie.pl*
    Informacji udziela: Halina Trzcińska **telefon 601 793 442.**
    Data złożenia ofert: do 16 kwietnia 2018 r. godzina 14 ^{00}.
    Data otwarcia ofert: 16 kwietnia 2018 r. godzina 14 ^{30}.

Oryginał podpisu w dokumentacji
Halina Trzcińska

……
(podpis Prezesa Zarządu)

Załącznik nr 1

OFERTA

W odpowiedzi na Zaproszenie nr …… z dnia …… dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty:

……

……

……

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określony w pkt 3 zaproszenia w tym za:

cenę netto …… …….zł (słownie złotych: ……..…….

…… ……..

podatek VAT …….zł (słownie złotych: ……...……

…….

cenę brutto …… ……zł (słownie złotych: ……...……

…….....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: ……..…….....……

Adres, tel., e-mail wykonawcy: …….....…….....

NIP: ……..…… Regon: ……...

Nazwa i nr rachunku bankowego: ……....……....

Termin realizacji zamówienia: …….……....……...

Okres gwarancji, (jeżeli dotyczy): …….....…….……

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: …….....……

Załącznik: do oferty należy dołączyć projekt Umowy.

Miejscowość ……, dnia ……

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej .....……

Pieczątka wykonawcy ……