

## ZARZĄDZENIE NR 7/2015

Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu  
z dnia 12 maja 2015 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Świnoujściu

Na podstawie § 4 ust. 5 Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXVI/303/2005 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 10 lutego 2005 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 9/2012 Dyrektora Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu z dnia 17 sierpnia 2012 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 13/2013 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu z dnia 21 maja 2013 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„Siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej mieści się w Świnoujściu przy ulicy Monte Cassino 8, a wydzielona placówka obsługi - w Świnoujściu przy ulicy Holenderskiej 2a/1a.”;
- 2) § 3 ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„Zakresy obowiązków są sporządzane w 3 egzemplarzach: jeden dla pracownika, drugi dla Zakładu (wpinany do akt osobowych pracownika), a trzeci - dla kierownika komórki organizacyjnej, któremu podlega pracownik.”;
- 3) w § 4 ust. 8:
  - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„sporządza upomnienia do najemców lokali mieszkalnych i użytkowych, pomieszczeń gospodarczych i innych wynajmowanych przez Zakład w imieniu Gminy oraz kieruje do nich wezwania do zapłaty,”
  - b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„udziela odpowiedzi na pisma najemców i lokatorów w sprawach zobowiązań i zaległości w opłatach,”
  - c) pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„prowadzi ewidencję dłużników Zakładu w zakresie lokali mieszkalnych i użytkowych,”;
- 4) w § 4 ust. 9:
  - a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„prowadzi rejestr kancelaryjny pism przychodzących do Zakładu i wychodzących z Zakładu oraz sprawy związane z korespondencją,”

b) pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„gromadzi niezbędne zapasy potrzebnych materiałów biurowych celem zapewnienia ciągłości działania Zakładu,”;

5) w § 4 ust. 11:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„prowadzi sprawy lokali użytkowych, garaży, pomieszczeń gospodarczych i reklam oraz ich bieżącą ewidencję wykorzystując programy informatyczne,”

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„prowadzi sprawy związane z udzielaniem ulg w spłacie zobowiązań, w tym sprawy z zakresu pomocy publicznej,”

c) w pkt 9 kropkę na końcu zastępuje się przecinkiem i po pkt 9 dodaje się pkt 10 i 11 w brzmieniu:

„10) inicjuje działania remontowe i modernizacyjne oraz inne zmierzające do poprawy standardu lokali celem ich przeznaczenia pod wynajem,”

11) oferuje wolne lokale przeznaczone do wynajmu wykorzystując między innymi narzędzia informatyczne.”;

6) § 4 ust. 14 dotyczący Referatu konserwacji i remontów – KR otrzymuje oznaczenie: § 4 ust. 15;

7) w § 4 ust. 15 pkt 5 kropkę na końcu zastępuje się przecinkiem i po pkt 5 dodaje się pkt 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6) prowadzi gospodarkę magazynową dla potrzeb realizacji prac konserwacyjno – remontowych,

7) prowadzi gospodarkę narzędziową niezbędną do działań podejmowanych na nieruchomościach,

8) efektywnie wykorzystuje powierzone środki transportu.”;

8) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- Nr 1 - Schemat organizacyjny Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu,

- Nr 2 - Zatrudnienie w komórkach organizacyjnych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.”;

9) Załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączeniu do niniejszego Zarządzenia;

10) wprowadzam Załącznik Nr 2 do Regulaminu „Zatrudnienie w komórkach organizacyjnych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu” o treści jak w załączeniu do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Integralną część Zarządzenia stanowią:

- Załącznik Nr 1 do Regulaminu „Schemat organizacyjny Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”,
- Załącznik Nr 2 do Regulaminu „Zatrudnienie w komórkach organizacyjnych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”.

§ 3. Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem zmian wprowadzonych do Regulaminu powierzam Referatowi Organizacji i Logistyki.

§ 4. Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu dostępne są: w formie papierowej - w sekretariacie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu w jego siedzibie oraz w formie elektronicznej – na dysku lokalnym W:, folder zarządzenia Dyrektora. Ponadto zmiany te podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od jego podpisania.

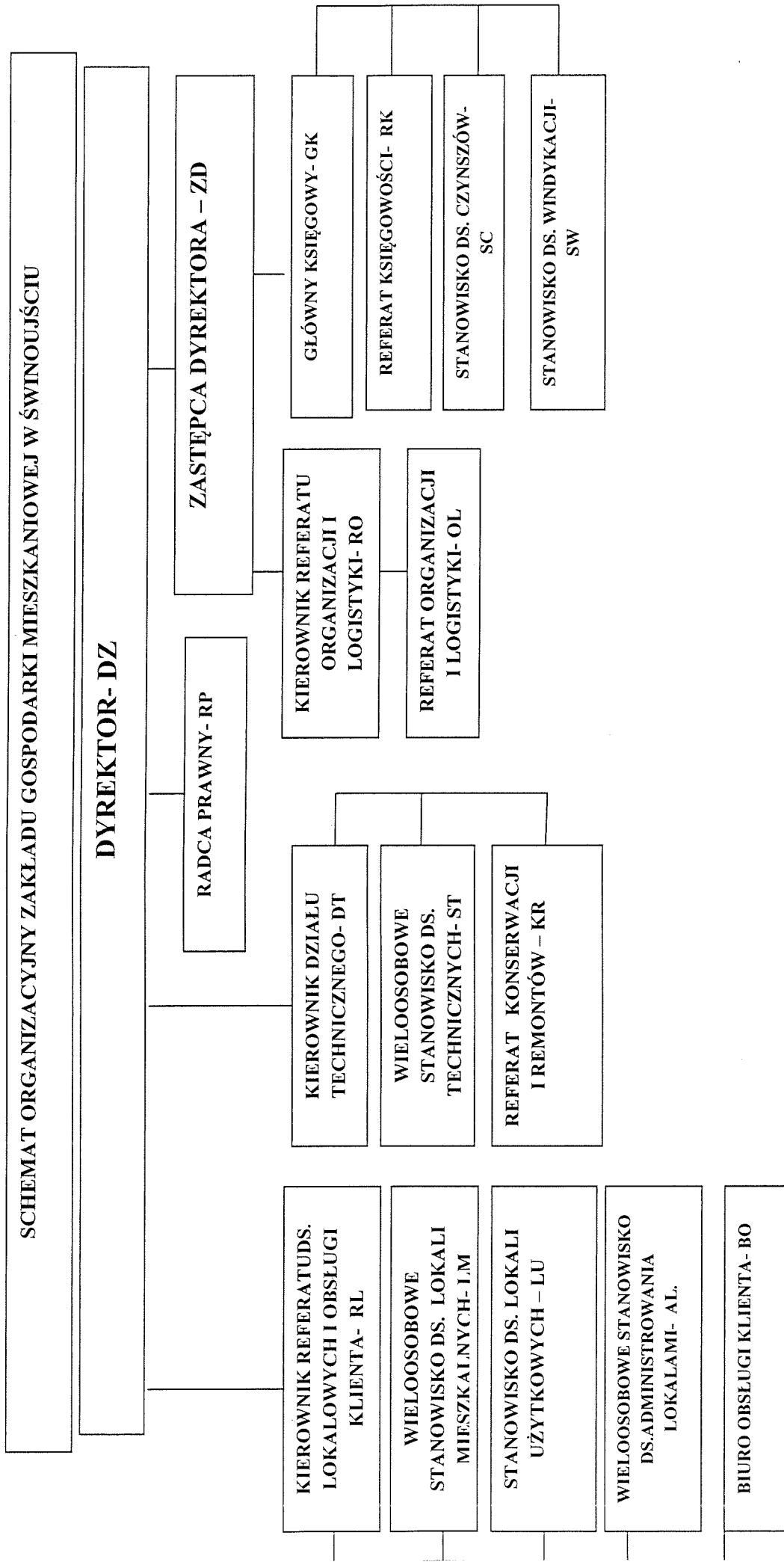
DYREKTOR

*mgr inż. Artur Cwik*



# REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W ŚWINOUJŚCIU

Data sporządzenia: 24.03.2015	Wersja 8	Rok wydania: 2015
<p>Sporządził:</p> <p>Dorota Konkolewska <i>DK</i></p>	<p>Opiniował:</p> <p>Radca Prawny <i>[Signature]</i></p> <p><b>Związek Zawodowy</b> Niezależny Samorządny Związek Zawodowy KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA Pracowników w Gospodarki Komunalnej w Świnoujściu, ul. Kollataja 4 REGON: 810940800 <b>Naczelnik WEN</b> Wydział: Ewidencja i Rezerwa Niepełnosprawności <i>[Signature]</i> mgr Małgorzata Szczygił <b>I Zastępca Prezydenta:</b> <i>[Signature]</i></p>	<p>Zatwierdził:</p> <p>Dyrektor ZGM <i>[Signature]</i> mgr inż. Andrzej Cwik</p> <p><b>Prezydent Miasta Świnoujście</b> <i>[Signature]</i> PREZYDENT MIASTA mgr inż. Janusz Świątkiewicz</p>



**Zatrudnienie w komórkach organizacyjnych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Świnoujściu**

Nazwa komórki	Etat
1. Dyrektor - DZ	1,0
2. Zastępca Dyrektora - ZD	1,0
3. Główny Księgowy - GK	1,0
4. Radca Prawny - RP	0,75
5. Referat księgowości- RK	3,0
6. Jednoosobowe stanowisko ds. czynszów - SC	1,0
7. Jednoosobowe stanowisko ds. windykacji -SW	1,0
8. Kierownik referatu organizacji i logistyki - RO	1,0
9. Referat organizacji i logistyki - OL	3,5
10. Kierownik referatu ds. lokalowych i obsługi klienta - RL	1,0
11. Wieloosobowe stanowisko ds. lokali mieszkalnych- LM	2,0
12. Jednoosobowe stanowisko ds. lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych - LU	1,0
13. Wieloosobowe stanowisko ds. administrowania i zarządzania lokalami- AL	4,0
14. Biuro obsługi klienta - BO	1,0
15. Kierownik działu technicznego - DT	1,0
16. Wieloosobowe stanowisko ds. technicznych- ST	6,0
17. Referat konserwacji i remontów - KR	6,0
Łączna ilość etatów	<b>35,25*</b>

\* średnioroczne zatrudnienie nie uwzględniające osób przyjętych na zastępstwo lub etatów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych