

Świnoujście 29 stycznia 2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

*którego przedmiotem będzie pozyskanie informacji niezbędnych do przygotowania opisu
przedmiotu zamówienia na:*

„Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla ZGM w Świnoujściu”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminą Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w imieniu,
której działa - **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wyspiańskiego 35 C**
w Świnoujściu

tel. 91 321 26 31, 91 321 28 05,

fax 91 321 22 80

NIP: 855-15-71-375

Regon: 810506586

www.zgm.swinoujscie.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Gmina Miasto Świnoujście w imieniu której działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście informuje, że zamierza przeprowadzić dialog techniczny poprzedzający udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla ZGM w Świnoujściu**. Wstępne wymagania techniczne do dialogu technicznego stanowią załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
2. Niniejsze ogłoszenie zawiera informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego i stanowi zaproszenie do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie ww. dostawy i usługi.
3. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz na równi traktujący potencjalnych Wykonawców w nim uczestniczących. Dialog będzie prowadzony do momentu, gdy Zamawiający będzie w stanie określić, na podstawie uzyskanych od uczestników dialogu technicznego informacji dotyczących możliwych rozwiązań, przedmiot zamówienia oraz warunki umowy w zakresie wystarczającym dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
5. Prowadzenie dialogu technicznego służyć będzie zapoznaniu się przez Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi lub innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i technologicznymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanej usługi.
6. Celem prowadzenia dialogu technicznego jest konsultacja z przedstawicielami profesjonalnie świadczącymi usługi w zakresie przedmiotu planowanego zamówienia oraz pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, jak również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników dialogu technicznego w przygotowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określeniu warunków umowy, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. W wyniku przeprowadzenia dialogu technicznego określenie przedmiotu planowanego

zamówienia nastąpić ma w sposób wyczerpujący i umożliwiający Zamawiającemu nabycie jak najbardziej nowoczesnych lub innowacyjnych i optymalnych z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego usług.

III. ZASADY DOTYCZĄCE PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO:

1. Dialog techniczny prowadzony będzie na podstawie art. 31 lit. a – d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
2. Dialog techniczny prowadzony będzie oddzielnie, z każdym z podmiotów zainteresowanych udziałem w dialogu technicznym, w terminie określonym przez Zamawiającego. O proponowanym terminie spotkania, każdy zainteresowany poinformowany będzie w formie rozmowy telefonicznej lub pisemnej za pomocą faksu lub elektronicznie, na adres wskazany we wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego.
3. Dialog techniczny prowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego.
4. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące **nie otrzymują** wynagrodzenia.
5. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim w formie pisemnej i ustnej. Do dokumentów przedstawionych w języku obcym powinno być załączone tłumaczenie na język polski.
6. O zakończeniu dialogu technicznego Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestniczące w nim podmioty.
7. Przystąpienie podmiotu do dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy. W razie przekazania Zamawiającemu w toku dialogu technicznego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 880) podmiot przekazujący dany utwór udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu w całości bądź w części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu. Przystępujący do dialogu technicznego zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu technicznego, na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
9. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne.

IV. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO:

1. Wszystkie podmioty zainteresowane uczestniczeniem w dialogu technicznym, posiadające doświadczenie w pracach będących przedmiotem zamierzonego zamówienia publicznego, proszone są o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji znajdujących się we wniosku stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego ogłoszenia.
2. Wnioski o dopuszczenie do dialogu technicznego należy składać pisemnie na adres:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Wyspiańskiego 35 C,
72-600 Świnoujście
Pok. 229.
3. Termin składania wniosków: **do 07 lutego 2018 roku do godz. 13³⁰.**
4. W przypadku składania wniosków drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin złożenia wniosku przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Zamawiającego jednak nie później niż do terminu wskazanego w pkt. 3.

5. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie.
6. Koperta winna być opisana wg poniższego wzoru:

Dialog techniczny związany z realizacją postępowania:
„Zakup i wdrożenie Z S I dla ZGM w Świnoujściu”
nie otwierać do dnia 07 lutego 2018 r. do godziny 13³⁰.

V. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM:

1. Warunkiem zaproszenia przez Zamawiającego do udziału w dialogu technicznym jest złożenie wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Wniosek musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (*odpis z właściwego rejestru*), to do wniosku należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione. Ponadto jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy uprawnionych jest łącznie kilka osób wniosek musi być podpisany przez wszystkie te osoby.
3. Zamawiający wezwie zainteresowane podmioty, które w określonym terminie nie złożyły pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 2, do jego złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego.

VI. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie dialogu technicznego, w dniach roboczych od *poniedziałku* do *piątku*, w godz. od 8⁰⁰ do 10³⁰ jest *Pan Tadeusz Koralewski* tel. 91-321-28-05 wew. 41.
Dane kontaktowe:
 - a) Adres korespondencyjny: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście
 - b) fax. 91-321-22-80;
 - c) e-mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl.

W załączeniu:

1. Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego;
2. Wstępne wymagania;
3. Regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego.

DYREKTOR
ZGM w Świnoujściu
Oryginał podpisu w dokumentacji
mgr inż. Artur Ćwik

Zgłoszenie (wniosek) do udziału w Dialogu Technicznym

Działając w imieniu [.....],
w odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym z dnia 2018 r., składam niniejszym
Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym organizowanym przez ZGM w Świnoujściu, którego
przedmiotem jest pozyskanie informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia
na:

„Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla ZGM w Świnoujściu”

Zgłaszający:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Województwo:

Tel. stacjonarny: Tel. komórkowy:

Nr fax:

e-mail:

Dane osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do kontaktów:

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Tel. stacjonarny: Tel. komórkowy:

e-mail:

W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu Technicznym oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z Regulaminem Przeprowadzania Dialogu Technicznego i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez ZGM w Świnoujściu informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Dialogu lub Postępowania;
- 4) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest ***„Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla ZGM w Świnoujściu”***, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia.

W imieniu Zgłaszającego:

WSTĘPNE WYMAGANIA DO DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Zintegrowany System Informatyczny musi spełniać wszystkie wymagania Polskiego ustawodawstwa.
2. Dostawca musi się wykazać doświadczeniem we wdrożeniach dla zakładów **budżetowych** (referencje).
3. Oferent posiada zasoby do przeprowadzenia prac wdrożeniowych.
4. ZSI ma umożliwiać wsparcie procesu realizowanego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w zakresie:
 - a) obsługi finansowo - księgowej dla zakładu budżetowego,
 - b) środków trwałych,
 - c) kadr oraz płac,
 - d) raportowania – analiz finansowo – księgowych,
 - e) czynszów – ustalanie stawki bazowej, sprzedaż i rozrachunki,
 - f) windykacji,
 - g) rozliczania mediów,
 - h) zarządzania procesem budowlanym - inwestycje, remonty i prace projektowe (dział techniczny),
 - i) zarządzania kontaktami z klientami - baza klientów, portalu klienta,
 - j) administrowania zasobami mieszkalnymi i użytkowymi,
 - k) zakupów,
 - l) obiegu dokumentów,
 - ł) terminarza,
 - m) bazy e-dokumentów
5. Moduły systemu powinny korzystać ze wspólnych baz danych.
6. System musi pracować na jednej platformie bazodanowej.
7. System ma umożliwiać współpracę z systemami zewnętrznymi typu:
 - a) JPK VAT,
 - b) Płatnik,
 - c) PFRON,
 - d) systemy bankowości elektronicznej w tym obsługa płatności masowych.
8. System oraz baza danych ma posiadać wbudowane mechanizmy chroniące dane ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych.
9. Komunikacja z systemu użytkownikiem ma odbywać się w języku polskim.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

§1

Definicje

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) *Zamawiającym* - rozumie się przez to Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu;
- 2) *Inwestycji* - rozumie się przez to dostawę, usługę lub roboty budowlane;
- 3) *Regulaminie* - rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
- 4) *Dialogu* - rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu art. 31 a ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 5) *Uczestniku* - rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zamawiającego;
- 6) *Menadżer Projektu* – rozumie się przez to osobę wskazaną jako reprezentanta Zamawiającego.

§2

Zakres normowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31 a – 31 d ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje Menadżer Projektu i Pan Tadeusz Koralewski.

§3

Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający może zadecydować o przeprowadzeniu Dialogu, zwracając się o:
 - a. doradztwo lub
 - b. udzielenie informacjiw zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§4

Ogłoszenie o Dialogu

1. Decyzja o prowadzeniu Dialogu jest publikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz ze wskazaniem przedmiotu Dialogu. Zamawiający może również opublikować decyzję o prowadzeniu Dialogu w inny sposób.
2. W ogłoszeniu o Dialogu wskazuje się:
 - a. zapotrzebowanie Zamawiającego, które jest przyczyną prowadzenia Dialogu;
 - b. zakres informacji, której poszukuje Zamawiający, np. dot. dostępności, efektywności, zamienialności, porównania, podstaw naukowych, opracowań i badań na temat określonych usług, lub dostępnych technologii itp.
3. Ponadto w ogłoszeniu o Dialogu podaje się informacje o tym, że:
 - a. Zamawiający nie będzie zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmiotu, który zgłosi o dopuszczenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - b. wszelkie koszty udziału w dialogu technicznym ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty;

- c. ogłoszenie i prowadzenie dialogu technicznego nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek uczestnikowi;
 - d. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu technicznego;
 - e. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach dialogu technicznego, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - f. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom;
 - g. zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w dialogu technicznym są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem dialogu technicznego, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.
4. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

§5

Adresaci propozycji podjęcia Dialogu

1. Adresatem propozycji podjęcia Dialogu są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni Wykonawcy.
2. Zamawiający może również niezależnie od ogłoszenia skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Dialogu. Pomimo skierowania zaproszenia:
 - a. aktualny pozostaje obowiązek ogłoszenia Dialogu na stronie internetowej Zamawiającego oraz
 - b. prawem zgłoszenia udziału w Dialogu dysponują nadal wszyscy zainteresowani, nie tylko podmioty oznaczone przez Zamawiającego.
3. Adresaci propozycji podjęcia Dialogu nie mają obowiązku zgłosić udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zamawiającego.

§6

Wyłączenia po stronie Zamawiającego

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Dialogiem podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
 - a. Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
 - c. pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - d. istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Osoby określone w ustępie 1 są zobowiązane złożyć Zamawiającemu informację o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ustępie 1 i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Dialogu.

§7

Organizacja Dialogu

1. W imieniu Zamawiającego organizacją Dialogu kieruje Menadżer Projektu.
2. Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Dialogu, Zamawiający w ogłoszeniu o Dialogu wskazuje terminy czynności, w tym co najmniej termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu.
3. Zamawiający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzony w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Dialogiem, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.
4. Wzór i tryb złożenia wniosku określi Zamawiający w ogłoszeniu, z tym że wniosek o dopuszczenie musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, nr fax, adres do korespondencji oraz adres *e-mail* do korespondencji.
5. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
6. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Dialogu, Zamawiający uzna, że m.in.:
 - a. stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zamawiającego,
 - b. informacje przedstawiane przez Uczestnika są już w szerszym stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji.
7. Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres, fax lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji faxem z potwierdzeniem nadania oraz e-mailem (*nie jest wymagane potwierdzenie odbioru*).
8. Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą ww. wniosek po wyznaczonym terminie.
9. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

§8

Czynności w ramach Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać formę:
 - a. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej lub
 - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami lub
 - c. spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
4. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji. Zamawiający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Dialogu, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zamawiający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
6. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.

§9

Dialog w formie spotkania z Uczestnikami

1. Do prowadzenia spotkań stosuje się odpowiednio przepisy art. 92 do 96 Kodeksu postępowania administracyjnego dot. rozpraw, za wyjątkiem karania grzywną.
2. Zarówno spotkanie indywidualne, jak i ogólne, są protokołowane przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę.
3. Protokół ma charakter zwięzły i stosuje się do niego odpowiednio art. 68 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.

§10

Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu

1. Dialog techniczny stanowi jedną z form gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zamawiającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zamawiającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej stosuje się.
2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
3. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.
4. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszystkie informacje uzyskiwane przez Zamawianego w trakcie dialogu technicznego będą przekazywane w sposób zapewniający zachowanie konkurencyjności prowadzonego postępowania z zachowaniem pkt 6 i 7.
6. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

§11

Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane przez wyznaczonego pracownika.

§12

Brak środków odwoławczych

1. W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.
2. Uczestnikom przysługują jednak przewidziane przez ustawę - Prawo zamówień publicznych środki odwoławcze związane z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym, w granicach dostępności, terminach oraz na zasadach określonych przez tę ustawę.

§13

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.