

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu , z siedzibą w Świnoujściu

Zarząd Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu, z siedzibą w Świnoujściu, ul. Kołłątaja 4 , 72-600 Świnoujście (zwana dalej Spółką), ogłasza

postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko zastępcy Dyrektora ds. Technicznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu.

I. Opis stanowiska i wymagań:

Kandydaci na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych powinni posiadać:

- a) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku budowlanym , preferowane kierunki związane z budową i eksploatacją urządzeń uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz sieci sanitarnych,
- b) co najmniej 10 – letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5-letni staż na stanowiskach kierowniczych,
- c) znajomość prawa budowlanego.

Dla Kandydatów na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych dodatkowym atutem będzie:

- d) posiadanie uprawnień budowlanych ,
- e) znajomość przepisów z sektora ochrony środowiska (w szczególności: Prawo wodne , Prawo ochrony Środowiska)
- f) znajomość języków obcych (szczególnie pożądanym językiem jest niemiecki).

II. Zgłoszenia kandydatów i proces wyboru/selekcji:

1. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki , w sekretariacie.
2. Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko zastępcy Dyrektora ds. Technicznych”, do dnia **25.07.2016r. do godz. 12:00**.
3. W przypadku przesłania ofert pocztą lub pocztą kurierską decyduje data i godzina wpływu do Spółki.
4. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
 - a) list motywacyjny i życiorys zawodowy (z podaniem adresu do korespondencji, adresu e-mailowego i telefonu kontaktowego),
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - ukończenie studiów wyższych,
 - kwalifikacje zawodowe do zajmowanego stanowiska, w tym potwierdzające kwalifikacje, o których mowa w punkcie I. a), b) i d) Ogłoszenia,
 - dodatkowe umiejętności i kwalifikacje, które kandydat uważa za istotne.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowo poświadczonych odpisów dokumentów.

- c) oświadczenie o:

- korzystaniu z pełni praw publicznych,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- braku prowadzenia postępowania przeciwko kandydatowi o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2135 ze zm.).

5. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci, których zgłoszenia nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, a złożone dokumenty im zwrócone.
6. Wybrani przez Zarząd Spółki, na podstawie pisemnych zgłoszeń kandydaci, wezmą udział w rozmowie kwalifikacyjnej, o terminie której, zostaną poinformowani do dnia 01.08.2016 r. (e-mailem lub telefonicznie). Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów, bez podawania uzasadnienia.
7. Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata w każdym czasie, bez podania przyczyny.
8. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Zarząd Spółki powiadomi telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata.
9. Zgłoszenia kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania pozostaną w siedzibie Spółki .

Wszelkich informacji w sprawie postępowania kwalifikacyjnego udziela Dyrektor Naczelny mgr. inż. Małgorzata Bogdał, tel : 91/321-42-86.