

Gmina Miasto Świnoujście



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **nr** **SIWZ/WIM/ZP/340/76/2009**

Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap II część 1

(usunięcie drzew i krzewów kolidujących z inwestycją, selekcja samosiewów i podszytu krzewów, zabiegi pielęgnacyjne zieleni parkowej)

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	wrzesień 2009 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia
<i>Zatwierdził:</i>	wrzesień 2009 rok	Niniejszy dokument został zatwierdzony zarządzeniem Prezydent Miasta Świnoujścia

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/76/2009
-	Świnoujście, wrzesień 2009 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
6. OFERTY WARIANTOWE	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	7
12. WADIUM	8
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
14. PRZYGOTOWANIE OFERT	8
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	9
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
17. OBLICZENIE CENY OFERTY	9
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	11
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	11
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	11
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	12
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	12

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ

1. Oferta – formularz.
 - 1.1 Wypełniony „Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych”
2. Projekt umowy.
 - 2.1 Harmonogram rzeczowo-finansowy robót
 - 2.2 Karta gwarancyjna - wzór
 - 2.3 Wykaz dokumentacji projektowej
 - 2.4 Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy - wzór
3. Dokumentacja projektowa (zgodnie z wykazem w zał. 2.3)
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska
6. Wykaz części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom
7. Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez
Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujście.pl

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/76/2009 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są prace (usługi) utrzymania i kształtowania zieleni parkowej związane z realizacją części 1 zadania inwestycyjnego pn.: „Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap II”.

3.1. Na szczegółowy zakres robót składają się elementy robót wykonywane w sektorach nr 2 i nr 3 Parku Zdrojowego w Świnoujściu w zakresie usunięcia drzew i krzewów kolidujących z inwestycją, selekcji samosiewów i podszytu krzewów, przesadzeń i nasadzeń drzew i krzewów, wyróbki sortymentów drzewnych i transportu na miejsce składowania, zabiegów pielęgnacyjnych zieleni parkowej.

3.2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: **77211400-6**
77211500-7

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na sposób finansowania przedsięwzięcia, skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy ([załącznik nr 2](#) do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50%

wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga całkowitego wykonania zamówienia w terminach:

- a) termin rozpoczęcia: **10 dni od daty podpisania umowy,**
- b) termin zakończenia: **18 grudnia 2009 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

- 1) wykonali z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwa zadania - usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością - zadaniom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie usługi polegające na rewaloryzacji parków zabytkowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (każde zadanie); realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających. Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1) SIWZ.
- 2) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami, tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierownika robót w zakresie kształtowania i pielęgnacji zieleni parkowej,
- 3) spełniają wymagania zawarte w § 8 ust. 3 i ust. 4 oraz § 13 Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań architektonicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r. Nr 150, poz. 1579).
- 4) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ;
- 5) jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wymóg określony w pkt. 1) mogą oni spełnić wspólnie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki,

w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Wypełniony i podpisany „Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych”.
- 9.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym [załącznik nr 4](#) do SIWZ.
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 9.4 Aktualne zaświadczenia:
właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Przedmiotowe zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Informację o
 - a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
 - b) posiadaniu wymaganych uprawnień i zaświadczeń przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami ze strony Wykonawcy tj.:
 - kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (w zakresie określonym w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane) nieograniczone wraz z kopiami aktualnego zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego i uprawnień budowlanych,
 - kierownika robót w zakresie kształtowania i pielęgnacji zieleni parkowej, posiadającego tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów obejmujących wiadomości w tym zakresie oraz legitymującego się co najmniej 12-miesięczną praktyką zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków (§ 8 ust. 3 Dz. U. z 2004 r. Nr 150, poz. 1579),
 - c) spełnianiu wymagań zawartych w § 8 ust. 3 i ust. 4 oraz § 13 Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku

wpisanym do rejestru zabytków oraz badań architektonicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r. Nr 150, poz. 1579).

Informację o w/w osobach należy umieścić w „Wykazie osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska” zgodnym ze wzorem określonym w [załączniku nr 5](#) do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

- 9.8. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym [załącznik nr 6](#) do SIWZ.
- 9.9. Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch zadań – usług o zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1.1) SIWZ.
Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 7](#) do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami (np. referencjami od zamawiających te roboty) potwierdzającymi ich wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1) SIWZ.
- 9.10. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.11. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związanie z ofertą każdego z wykonawców.
- 9.12. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej wraz z określeniem zastosowanych stawek robocizny, narzutów oraz cen materiałów i sprzętu.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006r., poz. 605. z późn. zmianami)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.

- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
 - d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy pzp,
 - e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy pzp,
 - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - g) oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
 - i) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia (czynny całą dobę)
 - b) adres poczty elektronicznej:
ssowala@um.swinoujscie.pl
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 32 59 95 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia (czynny całą dobę)
 - b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):
wim@um.swinoujscie.pl
sekretariat@um.swinoujscie.pl
prezydent@um.swinoujscie.pl
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Sylwester Sowała

Telefon: (091) 327 86 10

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Mariusz Wieczorek

Telefon: (091) 327 85 87

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **20 000,00** zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: **„przetarg – PARK ZDROJOWY - wycinka”**.
- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.

- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 Tak opisaną kopertę (wewnętrzną) należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
 - „Oferta na: **Wycinka drzew i pielęgnacja zieleni w ramach zadania pn.: „Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap II część I”**.
 - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **25.09.2009 roku godz. 13.30.**”
 Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 2 do oferty (Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 6 do oferty należy umieścić takie oświadczenie. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102 (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 25.09.2009 roku do godziny 13.00.**
- 16.2 Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w dniu **25.09.2009 roku o godzinie 13.30.**
- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowym robót stanowiącym załącznik nr 2.1.1. do SIWZ oraz dokumentacją projektową wymienioną w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ w pozycjach 1, 2, 3; 4, 5 i 7.
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego określonego w punkcie a), jak również następujące koszty:
 - wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe związane z wyrobką sortymentów drzewnych (zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego szacunkiem brakarskim) oraz transportem drewna na miejsce składowania na obrzeżu Parku Zdrojowego,
 - wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
 - wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy,
 - koszty prac geodezyjnych, inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej, oraz wymogami konserwatora zabytków,
 - koszt wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta oraz Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Środowiska projektu organizacji ruchu pojazdów na terenie Parku oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo dla osób postronnych,
 - wywóz z placu budowy wszelkich odpadów powstałych w trakcie trwania prac (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),
 - koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty dodatkowe związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie),
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu

zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,

Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym w związku z ryczałtowym określeniem wynagrodzenia, a wykonawca jest uprawniony określając cenę ofertową do jego weryfikacji i zgłaszania w formie pytań na etapie postępowania przetargowego ewentualnych rozbieżności z opracowaniami wymienionymi w punkcie a).

W związku z powyższym jedyną właściwą ryczałtową ceną ofertową jest ta wpisana w formularzu oferty.

- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena brutto najniższa,

C_p - cena brutto rozpatrywana.

- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

O F E R T A

dla

Miasta Świnoujścia

Nazwa zamówienia:

**Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu
– etap II część 1**

Numer postępowania: WIM/ZP/340/76/2009

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu jw. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszą ofertę *składa / składają **):

Składający ofertę	Nazwa (firma)	Adres
Wykonawca / Lider*)		
Partner 1 *)		
Partner 2 *)		

2. Przedstawiciel *Wykonawcy / Wykonawców**), uprawniony do kontaktów

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
E-mail	

3. Deklaracja Wykonawcy/Wykonawców*

My, niżej podpisani niniejszym oświadczamy, że:

- składamy ofertę w *imieniu własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*),
- zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną ryczałtową cenę ofertową,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007

roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), to znaczy przez **30** dni od upływu terminu składania ofert,

- d) załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- e) zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń,
- f) informacje określające przedmiot zamówienia i niniejszej oferty, zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* nr **SIWZ/WIM/ZP/340/76/2009**, oraz uzyskane w wyniku wizji na terenie obiektu a obejmujące zamówienie, są wystarczające do złożenia oferty, w tym określenia ceny i uznania terminu realizacji zamówienia,
- g) oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie i na warunkach określonych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/WIM/ZP/340/76/2009)* **za cenę ryczałtową:**

netto zł

(słownie netto:.....złotych)

7 % VAT:zł

brutto zł

(**słownie brutto:**.....zł)

- h) oferujemy całkowitą realizację zamówienia w następujących terminach:

- termin rozpoczęcia:	10 dni od daty podpisania umowy,
- termin zakończenia:	18.12.2009 r.

- i) okres gwarancji wynosi **3 lata** (słownie: trzy lata),
- j) w przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dostarczenie umowy regulującej współpracę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia*), oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ,
- k) nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

4. Załączniki

Do niniejszej oferty załączamy, wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, następujące dokumenty:

- 4.1 Wypełniony „Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych”.
- 4.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym [załącznik nr 4](#) do SIWZ.
- 4.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 4.4 Aktualne zaświadczenia:
właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Przedmiotowe zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.7 Informację o
- a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
 - b) posiadaniu wymaganych uprawnień i zaświadczeń przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami, tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierownika robót w zakresie kształtowania i pielęgnacji zieleni parkowej, wraz z kopiami aktualnego zaświadczenia przygotowania zawodowego i przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - c) spełnianiu wymagań zawartych w § 8 ust. 3 i ust. 4 oraz § 13 Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań architektonicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r. Nr 150, poz. 1579).
- 4.8 Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami.
- 4.9 Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch zadań – usług o zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1.1) SIWZ.
- 4.10 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1

ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4.11 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związanie z ofertą każdego z wykonawców.
- 4.12 Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej wraz z określeniem zastosowanych stawek robocizny, narzutów oraz cen materiałów i sprzętu.

.....
miejsowość i data, pieczęć Wykonawcy

.....
(podpisy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*, w tym podpisania oferty)*

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia r.

WYKAZ WYCENIONYCH ELEMENTÓW ROBÓT

Lp.	Elementy robót	Ilość	Cena jednostk. (netto)	Kwota VAT	Cena brutto
SEKTOR II					
1	Ścinanie drzew miękkich o śr. pnia 16 - 20 cm	szt.	85		
2	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	85		
3	Ścinanie drzew miękkich o śr. pnia 21 - 30 cm	szt.	19		
4	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	19		
5	Ścinanie drzew miękkich o śr. pnia 31 - 40 cm	szt.	13		
6	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	13		
7	Ścinanie drzew miękkich o śr. pnia 41 - 65 cm	szt.	12		
8	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	12		
9	Ścinanie drzew twardych o śr. pnia 16 - 20 cm	szt.	179		
10	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	179		
11	Ścinanie drzew twardych o śr. pnia 21 - 30 cm	szt.	28		
12	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	28		
13	Ścinanie drzew twardych o śr. pnia 31 - 40 cm	szt.	9		
14	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	9		
15	Ścinanie drzew twardych o śr. pnia 41 - 65 cm	szt.	6		
16	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	6		
17	Wyróbka sortymentów drzewnych	m3	111		
18	Wywożenie kłocy na odległość do 1 km	m3	111		

19	Zrębkowanie gałęzi z rozrzuceniem pod drzewa i krzewy	mp	222			
20	Cięcia sanitarne w koronach drzew I stopnia trudności	szt.	232			
21	Cięcia sanitarne w koronach drzew II stopnia trudności	szt.	162			
22	Leczenie ubytków na pniu drzewa	szt.	51			
23	Cięcia formujące drzew krzewów	szt.	88			
24	Selekcja grup drzew i krzewów	szt.	61			
25	Zrębkowanie gałęzi z rozrzuceniem pod drzewa i krzewy	mp.	156			
26	Założenie wiązania w koronie drzew	szt.	1			
27	Zasypanie ziemią korzeni drzew	szt.	4			
28	Wykopanie drzew młodszych z bryłą korzeniową o śr. 0,51m do 1.00 m w celu przesadzenia	szt.	9			
29	Sadzenie drzew z bryłą korzeniową o śr. 0.5 -1.0 m przesadzarką	szt.	9			
30	Wywożenie odpadów drewnianych na odległość do 10 km	mp.	49			
SEKTOR III						
1	Ścinanie drzew miękkich o śr. pnia 16-20 cm	szt.	96			
2	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	96			
3	Ścinanie drzew miękkich o śr. pnia 21-30 cm	szt.	18			
4	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	18			
5	Ścinanie drzew miękkich o śr. pnia 31-40 cm	szt.	6			
6	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	6			
7	Ścinanie drzew twardych o śr. pnia 16-20 cm	szt.	106			
8	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	106			
9	Ścinanie drzew twardych o śr. pnia 21-30 cm	szt.	19			
10	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	19			
11	Ścinanie drzew twardych o śr. pnia 31-40 cm	szt.	4			
12	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	4			

13	Ścinanie drzew twardych o śr. pnia 41-65 cm	szt.	2			
14	Frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	2			
15	Wyróbka sortymentów drzewnych	m3	44			
16	Wywożenie kłocy na odległość do 1 km	m3	44			
17	Zrębkowanie gałęzi z rozrzuceniem pod drzewa i krzewy	mp.	132			
18	Cięcia sanitarne w koronach drzew I stopnia trudności	szt.	62			
19	Cięcia sanitarne w koronach drzew II stopnia trudności	szt.	233			
20	Leczenie ubytków na pniu drzewa	szt.	25			
21	Cięcia formujące drzew krzewów	szt.	14			
22	Selekcja grup drzew i krzewów	szt.	71			
23	Zrębkowanie gałęzi z rozrzuceniem pod drzewa i krzewy	mp.	139			
24	Założenie wiązania w koronie drzew	szt.	1			
25	Wykopanie drzew młodszych z bryłą korzeniową o śr. 0.51 - 1.00 m w celu przesadzenia	szt.	4			
26	Sadzenie drzew z bryłą korzeniową o śr. 0.5 - 1.0 m przesadzarką	szt.	4			
27	Wywożenie odpadów drewnianych na odległość do 10 km	mp.	38			
RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT (zł)						

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Projekt umowy**UMOWA NR WIM/...../2009**

z dnia dd.mm.rrrr

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą - Miastem Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta

.....
z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną(-ym) przez:.....
zwaną (-ym) dalej **Wykonawcą**,

w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu nr WIM/ZP/340/76/2009 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na selekcji drzew i krzewów oraz pielęgnacji zieleni w ramach zadania pn.: „**Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap II część 1**”
2. Zakres robót stanowiących przedmiot umowy określa:
 - a) projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, wymienione w załączniku nr 3 do umowy,
 - b) załącznik nr 1 do umowy pn. „Wykaz wycenionych elementów robót”

§ 2**TERMINY**

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

- a) termin rozpoczęcia: 10 dni od podpisania umowy,
- b) terminy zakończenia: 18 grudnia 2009 r.

§ 3**WYNAGRODZENIE**

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie całości robót zgodnie z umową ustala się na kwotę netto (słownie złotych:%) powiększoną o należny podatek VAT% tj. zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

Projekt umowy

3. Strony ustalają, że wymieniona kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych robót, vide punkt 16 SIWZ/WIM/ZP/340/76/2009.
4. Strony dopuszczają płatności częściowe dokonywane przez Zamawiającego na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę za wykonane i odebrane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego roboty oraz płatność końcową – po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót stanowiących przedmiot umowy – na podstawie faktury końcowej.
5. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przejściowy protokół częściowego odbioru robót potwierdzający ich wykonanie, bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że zostały wykonane **bez usterek**, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
8. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego bezzwłocznie i w każdym przypadku w ciągu 21 dni od daty:
 - a) doręczenia faktury częściowej **Zamawiającemu**, jeżeli załączony protokół częściowego odbioru robót jest podpisany przez Strony z datą wcześniejszą niż data złożenia faktury lub jest podpisany z datą złożenia faktury,
 - b) podpisania przez Strony załączonego do faktury częściowej protokołu częściowego odbioru robót, jeżeli jego data podpisania jest późniejsza od daty złożenia faktury.
 - c) doręczenia faktury końcowej **Zamawiającemu**, jeżeli załączony protokół odbioru końcowego bezusterkowego jest podpisany przez Strony z datą wcześniejszą niż data złożenia faktury lub jest podpisany z datą złożenia faktury,
 - d) podpisania przez Strony załączonego do faktury końcowej protokołu odbioru końcowego bezusterkowego, jeżeli jego data podpisania jest późniejsza od daty złożenia faktury.
9. Wykonawca wystawia fakturę na: **Urząd Miasta Świnoujścia**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-00-20-644.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, jego NIP

§ 4**ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I DODATKOWE**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w prawie zamówień publicznych Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających do wartości nie przekraczającej 50% realizowanego zamówienia na warunkach cenowych określonych w ofercie Wykonawcy, w odniesieniu do rodzajów robót występujących w przedmiocie umowy

Projekt umowy

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień dodatkowych do wartości nie przekraczającej 50% realizowanego zamówienia na warunkach cenowych określonych w § 4 ust. 4 umowy w odniesieniu do robót nie objętych przedmiotem umowy.
3. Ewentualne zamówienia dodatkowe, o których mowa w ust. 2 zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki z uwzględnieniem postanowień art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Do określenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe i uzupełniające zostaną zastosowane średnie:
 - a) stawka robocizny dla danej branży i narzuty dla robót budowlanych ogólnie inwestycyjnych (dla województwa zachodniopomorskiego),
 - b) ceny materiałów i sprzętu;wg SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest obowiązany udokumentować koszty nie wymienione w wydawnictwie SEKOCENBUD.
5. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub uzupełniających wymagane są następujące dokumenty stanowiące podstawę przygotowania umowy (zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego):
 - a) protokół konieczności podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli,
 - b) kosztorys robót objętych protokołem konieczności – sporządzony przez Wykonawcę z zastosowaniem parametrów określonych:
 - dla robót uzupełniających- w § 4 ust. 4 oraz w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych,
 - dla robót dodatkowych - w § 4 ust. 4 oraz w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych;sprawdzony przez powołanego przez Zamawiającego inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - c) protokół z rokowań upoważnionych przedstawicieli stron (w przypadkach, w których jest to konieczne).

§ 5**ODBIÓR ROBÓT**

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych elementów i robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie inspektorowi nadzoru – koordynatorowi pracy inspektorów dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - a) dziennika budowy – 1 egz. - oryginał,
 - b) zaświadczeń właściwych jednostek i organów – po 2 egz.,
 - c) protokołów technicznych odbiorów międzyoperacyjnych – po 2 egz.,
 - d) dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy jeżeli takie wystąpiły – po 2 egz.
3. Zakończenie wszystkich robót oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje inspektor nadzoru.

Projekt umowy

- O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego ponadto odrębnym pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
4. Odbioru końcowego dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Świnoujścia Komisja odbiorowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika.
 5. Komisja powołana przez Zamawiającego do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego rozpocznie prace nie później niż w 14 dniu po potwierdzeniu zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 6. Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający.
Informację o:
 - a) przedstawicielach Zamawiającego i Użytkownika dokonujących odbioru,
 - b) składzie komisji odbiorowej,
 - c) terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru, Zamawiający przekazuje w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.
 7. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - a) przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):
 - Wykonawcy i Podwykonawców,
 - Zamawiającego,
 - Użytkownika,
 - b) komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - c) kierownik budowy i kierownicy robót,
 - d) osoby sprawujące nadzór inwestorski i autorski,
 - e) przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.
 8. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:
 - a) komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - b) uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,
 - c) uprawniony przedstawiciel Zamawiającego,
 - d) uprawniony przedstawiciel Użytkownika.
 9. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, Zamawiający może odmówić odbioru.
 10. Protokół odbioru częściowego podpisuje kierownik budowy oraz przedstawiciel Zamawiającego. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej.
 11. Zamawiający wyznacza termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.
 12. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji oraz – po protokolarnym odbiorze

Projekt umowy

ostatecznym - rozpoczyna swój bieg termin zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §9 i §10 niniejszej umowy.

§ 6**WSPÓŁDZIAŁANIE**

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania do użytku obiektu budowlanego stanowiącego wynik realizacji robót określonych w przedmiocie umowy.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest:
.....
5. Kierownikiem budowy posiadającym wymagane uprawnienia budowlane nr z dnia nadane przez jest:
.....

§ 7**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w § 1.
2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając wykaz podwykonawców i części zamówienia określony w ofercie.
3. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzyć mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać akceptację zmiany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji robót objętych umowami, w szczególności dokumenty określone w punktach 9.3 i 9.4 SIWZ/WIM/ZP/340/76/2009.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po przedstawieniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na

Projekt umowy

- rzecz podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – inspektora nadzoru inwestorskiego.
 7. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 5, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego, za część robót wykonaną przez podwykonawców, do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

§ 8**OBOWIĄZKI STRON**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - a) przekazanie Wykonawcy w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy uprawnomocnionej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) przekazanie Wykonawcy placu budowy oraz dziennika budowy w ciągu 10 dni od podpisania umowy,
 - c) zapewnienie i prowadzenie nadzoru inwestorskiego i autorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - d) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
 - e) w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska projektanta – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - f) w sprawach pozostałych – do 4 dni,
 - e) powołanie Komisji i dokonanie odbioru końcowego robót – w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - a) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, załączoną dokumentacją projektową (wg załącznika nr 4), obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru oraz zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - b) wyznaczenie kierownika budowy nie później niż w dniu podpisania umowy oraz kierowników robót branżowych co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem tych robót, niezwłoczne informowanie zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie oraz przekazanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenia kierownika budowy o objęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego,
 - c) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez

Projekt umowy

Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:

- w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska organu zarządzającego przedsiębiorstwem Wykonawcy – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - w sprawach pozostałych – do 4 dni,
- d) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli stron na budowie,
 - e) zapewnienie obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania,
 - f) zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum,
 - g) przedłożenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej nie później niż w dniu zgłoszenia zakończenia robót,
 - h) usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 3 dni od ich zgłoszenia przez użytkownika,
 - i) zabezpieczenie placu budowy pod względem bhp i ochrony p. pożarowej,
 - j) ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
3. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami.

§ 9**ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub złamania zobowiązań z niej wynikających, w tym stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w formie na kwotę zł (słownie:),
 - b) w formie na kwotę zł (słownie:),
 - c) w formie na kwotę zł (słownie:),
 - d) w formie na kwotę zł (słownie:),
 - e) w formie na kwotę zł (słownie:),
 stanowiącej / stanowiących łącznie 5% ceny ofertowej brutto, tj. zł (słownie złotych:).
3. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy miały charakter bezwarunkowy – równoważny pieniądzu, w przypadku gwarancji

Projekt umowy

bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych - były zgodne z wzorem gwarancji należytego wykonania umowy stanowiącym załącznik nr 2.4 do SIWZ.

4. Strony ustalają następujące wymagania dotyczące dostarczenia niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu, okresu jej ważności oraz następujące warunki:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych gwarancji bezwarunkowych w dniu podpisania umowy.
 - b) Do czasu przyjęcia przez Zamawiającego wymaganych gwarancji wadium zabezpieczające ofertę Wykonawcy nie zostanie zwrócone.
 - c) Strony ustalają, iż okres ważności wymaganej gwarancji nie będzie krótszy niż okres przewidziany na realizację przedmiotu umowy powiększony o okres rękojmi a także o okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu ponad okres rękojmi a ponadto powiększony o okres usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
 - d) Wymagana gwarancja bezwarunkowa wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.
 - e) Kwota wymaganej gwarancji bezwarunkowej zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w § 9 ust. 2 po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
 - f) Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych w ust. 3 i ust. 4, lub jeżeli gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu (załącznik nr 2.4. do SIWZ), a w szczególności zawierała jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:
 - Zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji,
 - ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z zasadami określonymi w §10.

§ 10**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W przypadku ustalonym w § 9 ust. 4 litera f Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu w kwocie równej zł (słownie:) stanowiącej **5 %** ceny ofertowej brutto w następujący sposób:
- a) równowartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dacie podpisania umowy, przy czym kwota wadium stanowiącego zabezpieczenie oferty wniesiona w pieniądzu zostaje zaliczona jako część zabezpieczenia należytego wykonania umowy za jego zgodą,
 - b) określoną wyżej kwotę zabezpieczenia Wykonawcę wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego, numer rachunku 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na ...”
2. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Projekt umowy

- a) 70 % kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,
 - b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego po upływie okresu gwarancji, lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego, sporządzonego po upływie okresu gwarancji.
3. Z kwot określonych w ust. 2 lit. a i b Zamawiający potrąci swoje roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 11**KARY I ODSZKODOWANIA**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią – z zastrzeżeniem ust. 3 - kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,2 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminach zakończenia określonych w § 2 niniejszej umowy,
 - b) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego – 0,2 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminach określonych w protokole odbioru końcowego
 - c) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji - 0,2 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do wyznaczonych terminów,
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 lit. a ÷ c Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 12**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową a opóźnienie przekracza 21 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonym od 22 dnia opóźnienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie frontu robót o więcej niż 21 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 13**ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:

- a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 21 dni,
- b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 21 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac zgodnie zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem robót,
- c) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania robót mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości,
- d) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego firmy (przedsiębiorstwa),
- e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

§ 14**OBOWIAZKI ODSTĘPUJĄCEGO OD UMOWY**

- 1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 12 ust.1 lit. a, jest obowiązany naprawić drugiej stronie szkodę spowodowaną odstąpieniem, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
- 2. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
- 3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia,
 - b) przejęcia terenu budowy.
- 3. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.
- 4. W przypadkach, gdy brak współdziałania ze strony Wykonawcy (mimo pisemnego wezwania) w przekazaniu terenu budowy, inwentaryzacji robót oraz materiałów, urządzeń i konstrukcji, w sytuacjach o których mowa wyżej, Zamawiający ma prawo do przejęcia placu budowy i komisyjnej inwentaryzacji robót, materiałów i konstrukcji bez udziału Wykonawcy.

§ 15**GWARANCJA**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres 3 lat (słownie: trzech lat).
2. W dacie odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 12, Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Karta gwarancyjna”, która jest załącznikiem nr 3 do umowy.
3. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

§ 16**USTALENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Kodeks cywilny oraz ustaw i przepisów wykonawczych do nich:
 - a) Prawo zamówień publicznych,
 - b) Prawo budowlane,
 - c) Prawo Ochrony środowiska,
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych (załącznik nr 1),
 - b) harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 2),
 - c) karta gwarancyjna – wzór (załącznik nr 3),
 - d) wykaz dokumentacji projektowej (załącznik nr 4),
 - e) gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania.
2. Integralną częścią umowy są również:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ/WIM/ZP/340/76/2009 z załącznikami, w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - b) dokumentacja projektowa określona w załączniku nr 4,
 - c) oferta Wykonawcy z dnia dd.mm.rrrr z załącznikami.
3. Rozstrzygającą ewentualne rozbieżności w treści ww. dokumentów jest treść umowy a w następnej kolejności treść grup dokumentów wymienionych w ustępie 2 lit. a, b i c w kolejności, w jakiej zostały wymienione.

Projekt umowy

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ROBÓT

					TYGODNIE REALIZACJI ROBÓT														
Lp.	Elementy robót	Jedn.	Ilość	Cena brutto	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
SEKTOR II																			
1	Ścinanie drzew miękkich i frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	129																
2	Ścinanie drzew twardych i frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	222																
3	Wyróbka sortymentów drzewnych	m3	111																
4	Wywożenie kłocy na odległość do 1 km	m3	111																
5	Zrębkowanie gałęzi z rozrzczeniem pod drzewa i krzewy	mp	222																
6	Cięcia sanitarne w koronach drzew I stopnia trudności	szt.	232																
7	Cięcia sanitarne w koronach drzew II stopnia trudności	szt.	162																
8	Leczenie ubytków na pniu drzewa	szt.	51																
9	Cięcia formujące drzew krzewów	szt.	88																
10	Selekcja grup drzew i krzewów	szt.	61																
11	Zrębkowanie gałęzi z rozrzczeniem pod drzewa i krzewy	mp	156																
12	Założenie wiązania w koronie drzew	szt.	1																
13	Zasypanie ziemią korzeni drzew	szt.	4																
14	Wykopanie drzew młodszych z bryłą korzeniową o śr. 0,51m do 1.00 m w celu przesadzenia	szt.	9																
15	Sadzenie drzew z bryłą korzeniową o śr. 0.5 -1.0 m przesadzarką	szt.	9																
16	Wywożenie odpadów drewnianych na odległość do 10 km	m3	49																
SEKTOR III																			
1	Ścinanie drzew miękkich i frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	120																
2	Ścinanie drzew twardych i frezowanie pni po ściętych drzewach	szt.	131																
3	Wyróbka sortymentów drzewnych	m3	44																
4	Wywożenie kłocy na odległość do 1 km	m3	44																
5	Zrębkowanie gałęzi z rozrzczeniem pod drzewa i krzewy	mp	132																
6	Cięcia sanitarne w koronach drzew I stopnia trudności	szt.	62																
7	Cięcia sanitarne w koronach drzew II stopnia trudności	szt.	233																
8	Leczenie ubytków na pniu drzewa	szt.	25																
9	Cięcia formujące drzew krzewów	szt.	14																
10	Selekcja grup drzew i krzewów	szt.	71																
11	Zrębkowanie gałęzi z rozrzczeniem pod drzewa i krzewy	mp	139																
12	Założenie wiązania w koronie drzew	szt.	1																
13	Wykopanie drzew młodszych z bryłą korzeniową o śr. 0.51 -1.00 m w celu przesadzenia	szt.	4																
14	Sadzenie drzew z bryłą korzeniową o śr. 0.5 -1.0 m przesadzarką	szt.	4																
15	Wywożenie odpadów drewnianych na odległość do 10 km	m3	38																

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia r.

Karta gwarancyjna nr /2009

określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika)
z tytułu gwarancji jakości

Przedmiot karty gwarancyjnej:

„Prace zrealizowane w ramach umowy nr z dnia 2009 r.” na:

Rewaloryzację zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap II część 1

Nazwa obiektu:

Park Zdrojowy

Miejscowość:

Świnoujście

Charakterystyka techniczna obiektu, lub elementy przedmiotu gwarancji:

(Opis przedmiotu zamówienia – umowy)

Data odbioru końcowego obiektu:

.....

Wykonawca oświadcza:

że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową nr z dnia2009 r., dokumentacją techniczną (wg załącznika nr 3 do umowy), zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji,
- 2) usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 3) usunięcia wad szczególnie uciążliwych natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
- 4) nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu dla którego okres gwarancji już upłynął,
- 5) pisemnego stwierdzenia usunięcia wad do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o dokonaniu naprawy.

Wykonawca jest odpowiedzialny:

za wszelkie szkody i straty które spowodował usuwaniem wad lub wykonywaniem zobowiązań zawartych w Umowie.

Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się:

do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

Ogólne warunki gwarancji jakości.

Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:

- 1) siły wyższej,
- 2) szkód wynikłych z winy Zamawiającego (Użytkownika), a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z instrukcją, lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, licząc od daty odbioru końcowego obiektu, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego urządzeń.

Okres gwarancji ustala się na 3 lata (słownie: trzy lata) bezusterkowego odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad określonych w protokole odbioru końcowego.

Okres rękojmi wynosi 1 rok (słownie: jeden rok) od daty jak wyżej.

Podpis Wykonawcy:

Miejscowość i data

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4
do umowy nr/WIM/2009
z dnia2009 r.

**WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
OKREŚLAJĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
pn.:**

**Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu
– etap II część 1**

Lp.	Opracowania projektowe (tytuł opracowania)	Uwagi
1	2	3
1	Projekt budowlany – aktualizacja. Branża – zielen. Projektant: mgr inż. arch. krajobrazu Małgorzata Haas-Nogal Pracownia Projektowa Konserwacji Zabytków Spółka z o.o. ul. Zielogórska 35, 71-084 Szczecin Styczeń 2006	w zakresie dotyczącym sektora 2 i 3
2	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Opracował: mgr inż. arch. krajobrazu Małgorzata Haas-Nogal Studio „HA-ART” Małgorzata Haas-Nogal ul. Jagiełły 9A/2, 70-260 Szczecin Lipiec 2009	w zakresie dotyczącym sektora 2 i 3
3	Inwentaryzacja drzewostanu. Gospodarka istniejącym drzewostanem. Opracował: mgr inż. arch. krajobrazu Małgorzata Haas-Nogal Pracownia Projektowa Konserwacji Zabytków Spółka z o.o. ul. Zielogórska 35, 71-084 Szczecin Wrzesień 2000	w zakresie dotyczącym sektora 2 i 3
4	Inwentaryzacja drzewostanu. Gospodarka istniejącym drzewostanem. Sektor 2 Opracował: mgr inż. arch. krajobrazu Małgorzata Haas-Nogal Pracownia Projektowa Konserwacji Zabytków Spółka z o.o. ul. Zielogórska 35, 71-084 Szczecin Wrzesień 2000	
5	Inwentaryzacja drzewostanu. Gospodarka istniejącym drzewostanem. Sektor 3 Opracował: mgr inż. arch. krajobrazu Małgorzata Haas-Nogal Pracownia Projektowa Konserwacji Zabytków Spółka z o.o. ul. Zielogórska 35, 71-084 Szczecin Wrzesień 2000	
6	Przedmiar robót – sektor 2 i 3 (dokumenty pomocnicze) Opracował: mgr inż. arch. krajobrazu Małgorzata Haas-Nogal Studio „HA-ART” Małgorzata Haas-Nogal ul. Jagiełły 9A/2, 70-260 Szczecin Lipiec 2009	

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR GWARANCJI

FORMULARZ BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ GWARANCJI NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

Do:

Ponieważ [nazwa i adres Wykonawcy]
(dalej zwany „Wykonawcą”) podjął się zgodnie ze złożoną ofertą przetargową i Umową Nr z dnia, wykonania zadania
w zakresie opisanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i Umową;

I ponieważ zażądali Państwo w ww. Umowie, aby Wykonawca dostarczył Państwu Gwarancję wystawioną przez bank / firmę ubezpieczeniową na sumę określoną poniżej jako zabezpieczenie wypełnienia jego zobowiązań zgodnie z Umową;

I ponieważ zgodziliśmy się na wystawienie Wykonawcy takiej Gwarancji;

Dlatego też niniejszym potwierdzamy, że jesteśmy Gwarantem i przyjmujemy odpowiedzialność wobec Państwa, w imieniu Wykonawcy, do wysokości sumy równej

5 % wynagrodzenia umownego brutto [PLN] równej, słownie:

Zobowiązujemy się wypłacić Państwu, dobrowolnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie, jakąkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości **[5 % wynagrodzenia umownego brutto PLN]**, bez konieczności przedstawienia przez Państwa dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Państwa sumy określonej powyżej.

Niniejszym rezygnujemy z konieczności żądania przez Państwa spłaty ww. zadłużenia od Wykonawcy przed przedstawieniem nam Państwa żądania.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy lub zakresu robót, które mają być wykonane lub któregokolwiek z Dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja ważna będzie do dnia:

- [do dnia upływającego po 10 dniach od daty odbioru robót] – dla pełnej kwoty gwarancji tj. **[5 % wynagrodzenia umownego brutto PLN]**
- [do dnia, w którym upływa 36 miesięczna gwarancja liczona od daty bezusterkowego odbioru robót] dla kwoty **[1,5 % wynagrodzenia umownego brutto PLN]**

PODPIS I PIECZĘĆ GWARANTA
NAZWA BANKU/FIRMY UBEZPIECZENIOWEJ
ADRES

DATA

**Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

**Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu
– etap II część 1**

(ja/my) niżej podpisan(y/i)

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie

.....
*Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty
(jeżeli inne niż osoba składająca oświadczenie)*

**Wykaz osób,
którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska**

Stanowisko (zgodnie z pkt. 9.5.b,c SIWZ)	Imię i Nazwisko	Uprawnienia budowlane nr..... z dnia.....	Zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego z dnia..... ważne do dnia
Kierownik budowy			
Kierownik robót konserwacji zieleni			
.....			

Do wykazu załączono kopie uprawnień budowlanych i aktualnych zaświadczeń z właściwej izby samorządu zawodowego.

Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

**Wykaz części zamówienia,
jakie będą powierzone podwykonawcom**

- a) oświadczamy, że część robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem, zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (*)

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom (rodzaj)	Wartość robót, które będą zlecone podwykonawcom [zł brutto]	Liczba porządkowa wg załącznika 2.1.2 do SIWZ (np. 1, 2 itp.)	Procentowy udział wartości robót zleczanych podwykonawcom do wartości oferty brutto
Razem % robót, przewidywanych do zlecenia podwykonawcom			

- b) oświadczamy, że roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem, zamierzamy wykonać własnymi siłami (*)

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(*) niepotrzebne skreślić

**Wykaz wykonanych zadań - usług
(wzór)**

Nazwa Firmy (.....)

Wykaz zadań – robót budowlanych, o zakresach i wartościach odpowiadających zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia,
ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość brutto Robót za które Wykonawca odpowiadał	Główny Wykonawca (GW) czy Pod-Wykonawca (PW)
a) w kraju					
b) za granicą					

Uwaga:

1. Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające właściwe wykonanie robót ujętych w wykazie.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie mogą spełnić ten warunek wspólnie.

.....
/podpis/y osoby/osób/ upoważnionych do podpisania oferty