

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/ 18 /2008

„Budowa odcinka ulicy Zamkowej w Świnoujściu”

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	styczeń 2008 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 146 /2008 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 28 lutego 2008 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	marzec 2008 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr /2008

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/ 18 /2008
-	Świnoujście, marzec 2008 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
6. OFERTY WARIANTOWE	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	6
12. WADIUM	7
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
14. PRZYGOTOWANIE OFERT	7
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	8
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
17. OBLICZENIE CENY OFERTY	8
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	10
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	10
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	10
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	11
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	11

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta – formularz.
2. Projekt umowy z załącznikami:
 - 2.1. Zakres rzeczowo – finansowy - zał. nr 1 do umowy
 - 2.2. Wykaz dokumentacji projektowej – zał. nr 2 do umowy
3. Gwarancja należytego wykonania – wzór
4. Karta gwarancyjna – wzór
5. Dokumentacja projektowa (wg wykazu w poz. 2.2.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowane przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujscie.pl

Internet: <http://www.um.swinoujscie.pl>

Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/ 18 /2008 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655).

1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr /2008 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia marca 2008 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania p.n.: **„Budowa odcinka ulicy Zamkowej w Świnoujściu”**.

3.2. Przedmiot zamówienia stanowi:

budowa odcinka ulicy Zamkowej w Świnoujściu, przebiegającego równolegle do ulicy Wojska Polskiego z włączeniem do ulicy 11 Listopada o długości ca 355 mb.

3.3. Zakres rzeczowy zamówienia określa załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) p.n.: „Zakres rzeczowo – finansowy” oraz dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik do SIWZ, której wykaz znajduje się w załączniku nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy). Orientacyjne ilości najważniejszych elementów robót są następujące:

- jezdnia bitumiczna (roboty przygotowawcze, roboty ziemne, konstrukcja, roboty rozbiórkowe na włączeniu do ulicy 11 Listopada) - 2591 m2;
- ścieżka rowerowa z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm – 900 m2;
- chodnik z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm - 1365 m2;
- zjazdy o naw. bitumicznej – 125 m2;
- zieleń: trawniki 2960 m2, sadzenie drzew – 62 szt ;
- kanalizacja deszczowa – studnie osadnikowe – 1 szt, studnie rewizyjne – 11 szt, studzienki ściekowe 18 szt, kanały deszczowe z rur PVC SN8 o śr. zewn. 200 mm – 59 mb, z rur o śr. zewn. 315 mm - 311 mb;
- oświetlenie: latarnie oświetleniowe 18 szt, linia zasilająca: ca 450 mb,
- oznakowanie pionowe i poziome – dla odcinka ulicy o dł. ca 355 mb.

3.4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45111200-0, 452313-8, 45233120-6, 45316110-9.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 5.1 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b ustawy Pzp.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia :**ETAP I - w zakresie wykonania linii oświetleniowej , kanalizacji deszczowej, konstrukcji jezdni bitumicznej (w tym robót przygotowawczych, karczowania, robót ziemnych, pozostałych) oznakowania pionowego i poziomego – w terminie do 30 lipca 2008 roku, jednakże termin wykonania kanalizacji deszczowej i jezdni w zakresie krawężników i podbudowy z kruszywa upływa z dniem 30 czerwca 2008r.**

- **ETAP II - w zakresie chodnika, ścieżki rowerowej, terenów zielonych (w tym trawników i nasadzeń) - do dnia 30 maja 2009 roku.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

- a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) wykonali z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwa zadania – roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – budowę lub przebudowę dróg o wartości minimalnej 1 000 000,- zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających,
- c) zapewnią w realizacji udział osób posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
 - kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w branży drogowej,
- d) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie, Zamawiający wymaga by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak w lit. a).

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera wypełniony i podpisany formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami:
- załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) – należy wypełnić;
 - załącznik nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy) – należy zaakceptować przez podpisanie;
- 9.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie składa każdy z tych wykonawców),
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych wykonawców, a ponadto składają dokument – pełnomocnictwo, w którym ustanawiają pełnomocnika (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Informację o
- a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia firmy jest krótszy – w tym okresie,
 - b) posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów).
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. a) składa każdy z wykonawców, dokumenty wymagane pkt. b) składają wykonawcy wspólnie.
- 9.5. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami,
- 9.6. Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – robót budowlanych w tym co najmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – budowę lub przebudowę dróg o wartości minimalnej 1 000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających (powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.b SIWZ),
- 9.7 Aktualne zaświadczenia:
- a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z wykonawców,

- 9.8. Informacja banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymaganie powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich.
- 9.9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wszyscy, których dotyczy przepis u każdego z tych wykonawców,
- 9.10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagany dokument składa każdy z wykonawców,
- 9.11. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 300.000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymaganie powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich,
- 9.12. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium,
- 9.13. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ).
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia upoważnienia osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związanie z ofertą każdego z wykonawców).
- Zamawiający dopuszcza przywołane dokumenty w pkt. – 9.3., 9.4., 9.6., 9.7., 9.8., 9.9., 9.10., 9.11 - w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006r., poz. 605.)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:
wim@um.swinoujscie.pl ; www.swinoujscie.pl

10.5 Zamawiający wymaga by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Dorota Wiśniewska

Telefon: (091) 327 86 09

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak

Telefon: (091) 321 29 66

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 307 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,

12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).

12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

14. PRYGOTOWANIE OFERT

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**

14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.

14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: *„Budowę odcinka ulicy Zamkowej w Świnoujściu”*.
 - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **02.04.2008 roku godz. 12.30.**”
- Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający podziałowi na działy załącznika nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 7.5 do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 15.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom, natomiast wymaga, aby łączna wartość robót powierzonych podwykonawcom nie przekroczyła 50 % ceny ofertowej zadania.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 02.04.2008 roku do godziny 12.00.**
- 16.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) **w dniu 02.04.2008 roku o godzinie 12.30.**
- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ofertową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ oraz z dokumentacją projektową załączoną do SIWZ (której wykaz znajduje się w załączniku nr 2.2 do SIWZ).
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu, wszystkie koszty wynikające z narzuconych obowiązków Wykonawcy w § 8 ust. 2 załącznika nr 2 do SIWZ pn.: „Projekt umowy”, jak również następujące koszty:
 - **wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe;**
 - **projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją;**
 - **wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy;**
 - **opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy, koszty ewentualnych objazdów.**
 - **transport z placu budowy na miejskie składowisko odpadów przy ul. Pomorskiej na wyspie Wolin w Świnoujściu ew. gruzu i odpadów budowlanych (z opłatami taryfowymi za przyjęcie i składowanie), prace towarzyszące;**
 - **transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 1 km) wskazanych materiałów rozbiórkowych (jeśli wystąpią);**
 - **ewentualny wywóz nadmiaru ziemi w miejsce uzgodnione we własnym zakresie.**
 - **zutyliizowanie gałęzi, karczwy we własnym zakresie.**
 - **obsługę geodezyjną (tyczenie i pomiary powykonawcze, sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej i aktualizującej metrykę drogową);**
 - **koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne;**
 - **koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w trakcie budowy;**
 - **koszty dodatkowe związane z wykonaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie wykonawcy);**
 - **inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;**

- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.
- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.4 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.
- 20.5 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy PZP.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.