**Wpis do ewidencji instruktorów / wykładowców**

1. **PODSTAWA PRAWNA:**

* Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. 2017.978)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 października 2016 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji. (Dz. U. 2016.1791 z późn. zm.)

1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
   1. Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców (załącznik nr 1 Dz. U. 2016.1791 z późn. zm.)
   2. Fotografia (35 mm x 45 mm) - nie dotyczy wykładowcy
   3. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora – nie dotyczy wykładowcy
   4. Orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora - nie dotyczy wykładowcy
   5. Kserokopia prawo jazdy poświadczająca posiadanie przez okres 2 lat uprawnienia do kierowania pojazdami rodzaju objętego szkoleniem - nie dotyczy wykładowcy
   6. Kserokopia legitymacji instruktora - w przypadku rozszerzenia posiadanych uprawnień;
   7. Informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą niekaralność za:
      * przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
      * przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
      * przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
      * prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
      * przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowia,
      * przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;
   8. Zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów/wykładowców;
   9. Dowód uiszczenia opłaty za egzamin sprawdzający kwalifikacje instruktorów/wykładowców - zgodnie z załącznikiem nr 8 (tabela nr 1) Dz. U. 2016.1791 z późn. zm.
   10. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie legitymacji/zaświadczenia
2. **OPŁATY:**
   1. 50 zł - opłata za wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców wnoszona na konto Urzędu Miasta Świnoujście Nr 95 1240 3914 1111 0010 0965 0933
   2. Opłatę za egzamin na instruktora/wykładowcę należy uiścić na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na rachunek banku NBP o/o Szczecin 66 1010 1599 0055 9722 3100 0000 z dopiskiem: opłata za egzamin instruktora nauki jazdy lub wykładowcy, ze wskazaniem zakresu kategorii prawa jazdy.
3. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 1 miesiąca po otrzymaniu od komisji egzaminacyjnej powołanej przez wojewodę, dokumentu potwierdzającego złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu sprawdzającego kwalifikacje.

1. **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Świnoujście

1. **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA (BOI)

1. **UWAGI:**

Starosta składa wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu dla kandydata na instruktora nauki jazdy. Kandydaci informowani są o terminie i miejscu egzaminu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powoływanej przez wojewodę.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami:

Ewidencję instruktorów / wykładowców prowadzi starosta właściwy ze względu na miejsce ich zamieszkania, który:

* 1. wpisuje instruktora / wykładowcę do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej,
  2. nadaje instruktorowi numer ewidencyjny / nadaje numer oraz wydaje zaświadczenie o wpisie do ewidencji wykładowców,
  3. odmawia wpisu do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku gdy osoba nie spełnia wymagań bądź została skreślona z ewidencji w związku z dopuszczeniem się rażącego naruszenia przepisów w zakresie szkolenia.

**Instruktor / wykładowca jest obowiązany**:

1. przekazywać staroście:
   * + numer ewidencyjny ośrodka szkolenia lub numer ewidencyjny innego podmiotu, w którym prowadzi szkolenie - najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
     + informację o zmianie danych, o których mowa w art. 33 ust. 3 pkt 2-5 ustawy w terminie 14 dni od dnia ich zmiany,

2. do dnia 7 stycznia każdego roku przedkładać staroście zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach doskonalenia zawodowego.