

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym szkołom
i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom,
w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom
prowadzonym na terenie Gminy Miasto Świnoujście, trybu i zakresu kontroli prawidłowości
pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu
rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 2017 r. poz. 1523), Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasto Świnoujście dla publicznych szkół i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście;
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Świnoujście lub na podstawie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście;
- 4) placówce - należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście;
- 5) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27

- października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 8) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
 - 9) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
 - 10) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
 - 11) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świnoujście.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, corocznie i odrębnie dla każdej jednostki. Wniosek ten składa się do Prezydenta Miasta Świnoujście w terminie do dnia 30 września roku bazowego. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
 - 2) dane o jednostce;
 - 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
 - 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
 - 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie organ dotujący.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

3. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia Prezydentowi Miasta Świnoujście, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, miesięcznego arkusza informacyjnego zawierającego dane o wykorzystaniu dotacji i faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Liczba uczniów, o której mowa w ust. 3, wskazana w miesięcznym arkuszu informacyjnym, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce na dany miesiąc.

5. Miesięczny arkusz informacyjny za miesiąc grudzień, składany w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku rozliczeniowym, jest rocznym rozliczeniem dotacji.

§ 6. 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Miasto Świnoujście:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości

podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. Zwrotowi do budżetu podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub w nadmiernej wysokości.

§ 7. 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Miasto Świnoujście w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Świnoujście w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega rozliczeniu i zwrotowi w terminie 15 dni po upływie wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1 i 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2.

§ 8.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wysokości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę zobowiązany jest udostępnić, na żądanie organu dotującego, dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Świnoujście. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w miesięcznych arkuszach informacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 3 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 5 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół zawierający ustalenia z kontroli, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXX/239/2016 Rady Miasta Świnoujście z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasto Świnoujście dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych oraz publicznych szkół prowadzonych przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 27 grudnia 2016 r., poz. 5154)

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Dariusz Śliwiński

.....
(osoba prowadząca)

..... dnia20..... r.
(miejscowość)

**Prezydent Miasta Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
(składany dla każdej formy kształcenia oddzielnie w terminie do 30 września roku
poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

1. Dane szkoły

Pełna nazwa szkoły

Adres szkoły

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę

Nazwa osoby/ prowadzącej

Adres osoby prowadzącej

REGON:

NIP:

**3. Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą szkołę, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem,
lub osoby reprezentującej osobę prowadzącą na podstawie pełnomocnictwa**

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/ pełniona funkcja:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

5. Rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego

1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW:

Planowana liczba wychowanków/uczniów	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
OGÓŁEM		
w tym:	x	x
z Gminy Miasto Świnoujście		
niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (<i>podać gminę oraz podać imiona i nazwiska wychowanków/uczniów, datę urodzenia i adres zamieszkania</i>)		
niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (<i>rodzaj niepełnosprawności według odpowiedniej wagi</i>)		
posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju		
posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
wychowanków/uczniów określonych według innej kategorii niż wyżej wymienione, na podstawie której przysługuje dotacja (<i>należy określić kategorię uczniów i wagę zgodnie z metryczką subwencji oświatowej, np. uczniowie uczęszczający do klas I-III SP, którzy objęci są dodatkową subwencją</i>)		

2. ZOBOWIĄZANIE WNIOSKUJĄCEGO:

Zobowiązuję się do składania Miesięcznego arkusza informacyjnego oraz przeznaczania dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły - zgodnie z zapisami Uchwały Nr2018 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby wskazanej w poz. nr 3 tabeli)

.....
(osoba prowadząca)

....., dnia20....r.
(miejscowość)

**Prezydent Miasta Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście**

MIESIĘCZNY ARKUSZ INFORMACYJNY za miesiąc 20..... r.
termin składania do 5. każdego miesiąca

Pełna nazwa i adres szkoły

Rachunek bankowy szkoły lub zespołu właściwy do przekazania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego

I. LICZBA UCZNIÓW

1. Miesiąc rozliczeniowy 20..... r. (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Planowana liczba wychowanków/uczniów	Miesiąc 20 r.
OGÓŁEM	
w tym:	x
z Gminy Miasto Świnoujście	
niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (podać gminę oraz podać imiona i nazwiska wychowanków/uczniów, datę urodzenia i adres zamieszkania)	
niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności według odpowiedniej wagi)	
posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju	

posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
wychowanków/uczniów określonych według innej kategorii niż wyżej wymienione, na podstawie której przysługuje dotacja <i>(należy określić kategorię uczniów i wagę zgodnie z metryczką subwencji oświatowej, np. uczniowie uczęszczający do klas I-III SP, którzy objęci są dodatkową subwencją)</i>	

Narastająco od początku roku kalendarzowego liczba wychowanków/uczniów wynosi

2. Miesiąc, w którym składany jest arkusz informacyjny: 20..... r. (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Planowana liczba wychowanków/uczniów	Miesiąc 20 r.
OGÓŁEM	
w tym:	x
z Gminy Miasto Świnoujście	
niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi <i>(podać gminę oraz podać imiona i nazwiska wychowanków/uczniów, datę urodzenia i adres zamieszkania)</i>	
niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego <i>(rodzaj niepełnosprawności według odpowiedniej wagi)</i>	
posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju	
posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
wychowanków/uczniów określonych według innej kategorii niż wyżej wymienione, na podstawie której przysługuje dotacja <i>(należy określić kategorię uczniów i wagę zgodnie z metryczką subwencji oświatowej, np. uczniowie uczęszczający do klas I-III SP, którzy objęci są dodatkową subwencją)</i>	

II. LICZBA UCZNIÓW SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

1. W miesiącu rozliczeniowym: 20..... r.

Wyszczególnienie	Ogółem	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
W miesiącu rozliczeniowym		
Narastająco od początku roku budżetowego		

2. Prognozowana liczba uczniów w miesiącu 20..... r.,
w którym składany jest arkusz informacyjny:

III. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Kwota otrzymanych dotacji:

W miesiącu rozliczeniowym	
Narastająco od początku roku budżetowego	

2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	
		W miesiącu rozliczeniowym	Narastająco w roku budżetowym
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
4	Opłaty za media		
5	Zakup materiałów i wyposażenia		
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
7	Wynajem pomieszczeń		
8	Inne wydatki związane z działalnością statutową		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			

3. Kwota dotacji niewykorzystanej

--

4. Oświadczenie osoby prowadzącej szkołę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam też, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 ze zm.)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą – zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, publicznym szkołom i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Niniejszy projekt uchwały podyktowany jest koniecznością dostosowania prawa miejscowego do znowelizowanych przepisów prawa, dotyczących dotowania publicznych szkół i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek – zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.