

ZARZĄDZENIE NR 705/2017
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 15 listopada 2017 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujście stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 dopisuje się pkt 31:
„31) Administrator Bezpieczeństwa Informacji ABI”;
- 2) w § 24 dopisuje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) obsługa serwisów internetowych Miasta oraz innych serwisów, profili, aplikacji i komunikatorów samorządu.”;
- 3) w § 28 pkt 15 i 16 w brzmieniu:
„15) utrzymanie i wsparcie techniczne obsługi strony internetowej Miasta i Biuletynu Informacji Publicznej oraz innych serwisów, profili, aplikacji i komunikatorów udostępnianych mieszkańcom,
16) wdrożenie dyrektywy RODO.”;
- 4) § 36 otrzymuje brzmienie:
„§ 36. Zadania Wydziału Edukacji:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez Miasto funkcji organu prowadzącego publiczne przedszkola, szkoły oraz placówki oświatowo-wychowawcze, placówki kształcenia praktycznego, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie i aktualizowanie planu sieci publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych,
 - b) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją przedszkoli, szkół oraz placówek oświatowych,
 - c) koordynowanie funkcjonowania i sprawowanie nadzoru nad działalnością przedszkoli, szkół i placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych,
 - d) prowadzenie kompleksowej obsługi Systemu Informacji Oświatowej,
 - e) prowadzenie spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy dyrektorów publicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, dla których Miasto jest organem prowadzącym,
 - f) prowadzenie całokształtu spraw nauczycieli, których zakres przypisuje organowi prowadzącemu ustawa Karta Nauczyciela,
 - g) prowadzenie i kontrola realizacji obowiązku nauki; współpraca ze szkołami w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - h) kierowanie uczniów do kształcenia specjalnego,
 - i) prowadzenie spraw dotyczących pomocy materialnej dla uczniów w celu zmniejszania różnic w dostępie do edukacji,
 - j) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zamieszkałego na terenie Miasta,

- k) współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej i Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami oraz z innymi instytucjami w zakresie zaspokajania potrzeb edukacyjnych Miasta,
- l) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo oświatowe i ustawą Karta Nauczyciela,
- 2) prowadzenie, w zakresie określonym ustawą Prawo oświatowe, spraw szkół publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz szkół niepublicznych zakładanych przez osoby prawne i fizyczne, a w szczególności:
 - a) opiniowanie wniosków o udzielenie zezwoleń na zakładanie i likwidację przez osoby prawne publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych; wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,
 - b) prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych zakładanych przez osoby prawne i fizyczne; wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie nadawania i cofania szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
 - c) prowadzenie spraw związanych z dotowaniem zadań oświatowo-wychowawczych realizowanych w publicznych oraz niepublicznych szkołach i placówkach prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne.”;
- 5) w § 38 dopisuje się pkt 24 i 25 w brzmieniu:
 - „24) prowadzenie wykazów nieruchomości Skarbu Państwa, o których mowa w art. 10 i 136 ustawy o Krajowym Zasobie Nieruchomości,
 - 25) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieruchomości do Krajowego Zasobu Nieruchomości, o których mowa w art. 11, 18 i 22 ustawy o Krajowym Zasobie Nieruchomości.”;
- 6) w § 49:
 - a) w pkt 1 dopisuje się ppkt g i h w brzmieniu:
 - „g) koordynowanie prac i obsługa posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy Urzędzie,
 - h) koordynowanie prac planistycznych związanych z uchwałą reklamową, określającą zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych i rodzaju użytych materiałów,”;
 - b) w pkt 2 dopisuje się ppkt j i k w brzmieniu:
 - „j) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej zgłoszeń budowy, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a i 2b oraz art. 19a ustawy Prawo budowlane,
 - k) opiniowanie zgodności projektów budowlanych z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, decyzjami o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,”;
 - c) dopisuje się pkt 6 w brzmieniu:
 - „6) wydawanie zaświadczeń, wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ze studium,”;
 - d) dopisuje się pkt 7 w brzmieniu:
 - „7) wprowadzanie danych do systemu elektronicznego RWDZ – rejestru Wniosków, Decyzji i Zgłoszeń.”;
- 7) dopisuje się § 52 w brzmieniu:
 - „52. Zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 177/2014 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 18 marca 2014 r.”;
- 8) dotychczasowe § 52 ÷ 76 otrzymują odpowiednio numerację 53 ÷ 77.

§ 2. Dotychczasową treść Załącznika Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście określającego nadzór nad komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta zastępuje się treścią jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dotychczasową treść Załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. ustalającego stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu zastępuje się treścią jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


mgr inż. Janusz Żmurkiewicz


NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Sylwia Filipcewicz-Fafara